

## **Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zespole Placówek Oświatowych w Miłkach**

opracowany na podstawie:

- 1) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 156 poz. 1046).
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
- 3) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
- 4) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) i Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).

### **§1. Ustalenia ogólne**

1. Uczniowie klasy II gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w danym roku szkolnym.
3. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
4. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-6 osób.

5. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
  - a) losowy,
  - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
  - c) poprzez wybór nauczyciela.
6. Projekt jest realizowany w terminie do 30 maja. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu nauki w klasie trzeciej.
7. Temat realizowanego projektu jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
8. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń i jego rodzice/ opiekunowie prawni decydują do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania w Statucie Szkoły.

## **§2. Rola nauczycieli.**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
  - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;

- b) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - c) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
  - d) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - e) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - f) organizacja Festiwalu Projektów,
  - g) podsumowanie realizacji projektów.
6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
  - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia;
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - h) pomoc w prezentacji projektu;
  - i) ocena projektu;
  - j) ewaluacja projektu;
  - k) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie;
  - l) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
7. Nauczyciel nie będący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
  - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;

- e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
  - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana;
  - g) udziału w ustaleniu oceny za pracę ucznia w projekcie, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
  - h) udziału w ustaleniu oceny zachowania ucznia.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy;
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu;
    - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowania się z opiekunem projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
  - e) włączenia, po konsultacji z opiekunem projektu, do określonego zespołu, po uwzględnieniu zainteresowań i zdolności ucznia, który:
    - nie zdecyduje o wyborze tematu,
    - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
    - nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby).

### **§3. Działania projektowe**

#### **I. Wybór tematu projektu**

1. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest w charakterze opisu projektu.
2. W terminie do 7 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.

3. W terminie do 10 października dyrektor szkoły ogłasza tematy projektów edukacyjnych do realizacji na dany rok szkolny.
4. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
5. Na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 30 września, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
6. Tematy projektów udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły.
7. W terminie do 20 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
8. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu, składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 28 października.
9. Do końca października opiekun projektu przekazuje dyrektorowi szkoły informacje dotyczące swojej grupy projektowej.
10. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna/opiekunów projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.

## II. **Określanie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji**

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują wymaganą dokumentację projektową.
4. Dokumentację projektu stanowi: Opis projektu, Karta działań projektowych i ewaluacji, Karta oceny umiejętności uczniów doskonalonych podczas realizacji projektu, Karty samooceny i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

## III. **Wykonanie zaplanowanych działań**

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.

2. Szkolny opiekun projektu, z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uwzględniając formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

#### IV. **Publiczne przedstawienie rezultatów projektu**

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
2. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego.
3. Podczas Festiwalu Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
5. Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów.

#### V. **Ocena projektu**

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może się konsultować z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) wkład ucznia w realizację projektu;
  - b) wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były i powstały;
  - c) sposób prezentacji projektu;
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - e) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu przez uczniów i jego ocenę.
4. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym;/ zaliczył(a)/ nie zaliczył(a) udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

#### VI. **Ewaluacja projektu**

1. Ewaluacji projektu dokonuje opiekun projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, w postaci informacji o:

- a) osiągniętych celach;
- b) mocnych i słabych stronach;
- c) wskazania popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

#### **§4. Ustalenia dodatkowe**

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.