

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2026/2027
do przedszkoli oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na terenie Gminy Miłki

I. Kandydaci

- 1) Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miłki, przyjmuje się kandydatów w wieku 3 - 6 lat oraz dzieci posiadające decyzję dyrektora szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego, zamieszkałych na terenie Gminy Miłki.
- 2) Dzieci 6-letnie, urodzone w 2020 roku, mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3) Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miłki, kontynuujące edukację przedszkolną, przyjmowane będą na podstawie deklaracji, pozostałe - na podstawie wniosku.
- 4) Wzór deklaracji i wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dostępny jest w szkołach podstawowych.
- 5) W przypadku większej liczby kandydatów (spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Miłki), niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.
- 6) Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Miłki mogą być przyjmowani do oddziałów przedszkolnych w szkołach dopiero, gdy po przyjęciu kandydatów z terenu Gminy pozostaną wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą niż wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na takich samych zasadach jak niżej.
- 7) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

II. Kryteria rekrutacyjne:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące równorzędne kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (czyli rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem; oznacza to, że osoba stanu wolnego, prowadząca

gospodarstwo domowe z ojcem/matką co najmniej jednego wspólnego dziecka, nie jest uznawana w świetle prawa za osobę samotnie wychowującą dziecko);

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale NR XXXIV.219.2017 RADY GMINY MIŁKI z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miłki :

1. Rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się/studiują w trybie stacjonarnym – 10 pkt.
2. Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola lub szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole – 7 pkt.
3. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź wsparciem asystenta rodziny – 5 pkt.
4. Kandydat bądź krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w obrębie którego siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 5 pkt.
5. Szczególne zdarzenia losowe mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie do przedszkola w tym zmiana miejscowości zamieszkania – 3 pkt

III. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów dołączana do wniosku

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2026/2027			
Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacji wynikających z ustawy Prawo	2 - 13 marca 2026 r.	22 – 24 kwietnia 2026 r.

	Oświatowe oraz kryteriów określonych przez Radę Gminy Miłki.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokumentów, oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w ustawie Prawo oświatowe.	16-20 marca 2026 r.	27 – 29 kwietnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 marca 2026 r.	30 kwietnia 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 - 30 marca 2026 r.	5 - 6 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 kwietnia 2026 r.	8 maja 2026 r.

IV. Szczegółowych informacji udzielają

1. Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach, ul. Szkolna 3, 11-513 Miłki, tel. 87 429 94 57;
2. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Rydzewie, ul. Mazurska 94, 11-513 Miłki, tel. 87 421 10 93;